

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICASEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	013-2024 (OC124961)		
Periodo y/o No. de Pago	PAGO No. OCHO (8)		
Nombre Del Contratista	UNION TEMPORAL OUTSORCING GIAF		
Nit:	901.677.020-1		
Objeto Del Contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO, LA CASA DE LA CULTURA Y LA CASA DE LA PARTICIPACIÓN MEDIANTE EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA SUMINISTRO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA POR PARTE DE ENTIDADES COMPRADORES CCE-126-2023		
Fecha de Inicio	1 de MARZO de 2024		
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	31 de enero de 2025		
Póliza			
MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)
ADICIÓN	N/A	Indicar valor de la Adición realizada	
PRORROGA	N/A	Indicar el tiempo de la prorroga	
SUSPENSIÓN	N/A	Indicar las fechas de inicio y fin de la suspensión	
OTRO SI	N/A	Indicar Clausula modificada	

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Se ejecutaron las actividades conforme a las cláusulas del contrato, las cuales están descritas en el informe presentado por el contratista para el periodo del 1 de OCTUBRE de 2024 al 30 de OCTUBRE de 2024. No obstante ser un Acuerdo Marco de Precios el servicio obtenido mediante el ACUERDO MARCO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV No. CCE-126-2023, se incluyen las obligaciones relevantes en esta etapa de ejecución:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
11.32. Cumplir las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan el Servicio Integral de Aseo y	Los pagos de nómina se realizan del 01 al 10 de cada mes aproximadamente

**INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA**

Cafetería en la Entidad Compradora, de acuerdo con lo acordado en el Documento de Inicio de la Orden de Compra	
11.33. Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente.	Planilla de pago de aportes a seguridad social la cual se cancela el sexto día hábil de cada mes.
11.39. Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado	Capacitaciones dadas a los operarios de acuerdo con lo establecido en el acuerdo Marco.
11.42. Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor.	Asignación de una persona que cumple funciones como coordinadora y enlace con la entidad
11.43. Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio.	Se realiza la entrega de los bienes de aseo y cafetería estipulados con la entidad y como soporte a ello se entregan remisiones junto con el pedido
11.44. Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.	Se realizan las labores de aseo con el personal asignado que garantice el cubrimiento de las instalaciones del Fondo de Desarrollo local de Tunjuelito y de esta manera se mantengan las diferentes áreas de formar ordenada y aseadas
11.49 Cumplir con las actividades y los resultados establecidos en el Anexo 1 del pliego de condiciones y poner a disposición de la Entidad Compradora el personal que cumpla con el perfil, funciones y formación establecidos en el Anexo 2 del pliego de condiciones.	Realizar las actividades establecida en el anexo 1 del acuerdo marco



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS
CON PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA

Se ejecutaron las actividades conforme a las cláusulas del contrato, las cuales están descritas en el informe presentado por el contratista para el periodo del 1 de OCTUBRE de 2024 al 31 de OCTUBRE de 2024.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	\$435.529.080,00
Valor Total	\$435.529.080,00
Pago No. 1	\$39.593.553,00
Pago No. 2	\$39.593.553,00
Pago No. 3	\$39.108.904,00
Pago No. 4	\$31.888.347,00
Pago No. 5	\$38.420.844,00
Pago No. 6	\$38.657.176,00
Pago No. 7	\$38.657.176,00
Pago No. 8	\$38.657.176,00
SUBTOTAL CONSIGNADO:	\$ 304.576.729,00
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	\$ 130.952.351,00

FABIAN ANDRES SANCHEZ ROJAS
C.C. No. 93.413.962 de Ibagué
Supervisor apoyo

JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA
C.C. No. 1.033.794.453 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de Tunjuelito

Revisó: Diana Cano – Contratista Profesional del área de gestión del desarrollo- Abogada Contratación
Jorge Alexander Rivas– Contratista Profesional Especializado del área de gestión del desarrollo.-Contratación